

Утверждаю:  
Директор МУП «Транспортные линии»  
Д.С.Оголяр  
«26» \_\_\_\_\_ 2020г.  
приказ № 339 от 26.10.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антикоррупционной политике и урегулированию конфликтов интересов в МУП «Транспортные линии»

#### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МУП «Транспортные линии» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений в деятельности МУП «Транспортные линии» (далее - Предприятие)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Курской области от 11.11.2008 № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», Постановлением администрации г.Железногорск Курской области от 27.03.2020г. № 693 « Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений города Железногорска Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Предприятия.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Предприятия и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Предприятия.

#### 2. Основные понятия.

**Коррупция** (от. лат. corruptio - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,



органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Под **конфликтом интересов** в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое, лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Коммерческий подкуп** – незаконное передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемой этим лицом служебным положением.

### **3. Цели и задачи антикоррупционной политики Предприятия**

3.1. Основной целью антикоррупционной политики Предприятия является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции на Предприятии.

#### **3.2. Задачи антикоррупционной политики:**

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий на Предприятии;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Предприятия в коррупционную деятельность;
- формирование у контрагентов, работников, иных лиц понимания политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Предприятие в коррупционную деятельность;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий;

### **4. Область применения и обязанности**

4.1 Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящим Проектом и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей Предприятия, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

#### **4.3. Общие обязанности работников Предприятия:**

- не использовать в личных целях служебное положение;



- в своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- уведомлять руководство Предприятия об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить своему непосредственному начальнику о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

На Предприятии закрепляется принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, со своими сотрудниками и иными лицами.

## **5. Управление Конфликтом интересов.**

5.1 Предприятие предпринимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Меры направлены на исключение возможности получения материальной и (или) личной выгоды работниками в результате использования ими служебного положения по причине наличия у них или членов их семей, близких родственников прав, предоставляющих такую возможность.

5.2. Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

5.3 Предприятие придерживается следующих принципов по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Предприятием.

## **6. Реализация антикоррупционной политики на Предприятии.**

6.1. Для выполнения задач, изложенных в пункте 5 настоящего Положения, на Предприятии создается комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов.

6.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве пяти человек

6.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем Предприятия и меняются каждый год.

6.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем Предприятия.

6.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников Предприятия, которые могут привести к коррупционным действиям.



6.6. Комиссия в своей работе руководствуется действующим Положением «о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов на Предприятии».

6.7. Любой сотрудник Предприятия вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном конфликте интересов. Порядок и форма уведомления о возникновении конфликта интересов приведены в приложении №1 настоящего Положения.

## **7. Взаимодействие с контрагентами.**

7.1 Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Стремится в разумных пределах минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Проверяет наличие у контрагента собственных антикоррупционных мероприятий, их готовность соблюдать требования настоящего Проекта и включать в договора антикоррупционные условия, а так же оказывать взаимное содействие для открытого ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

7.2 В целях выявления личной заинтересованности служащих, участвующих в осуществлении закупок, предусмотрено добровольное ежегодное заполнение декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма для декларирования представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

## **8. Деловое гостеприимство и вознаграждения (дарение)**

8.1. Дарение (подарки), которые работники предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой на Предприятии могут получать от других лиц и организаций, а также деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени Предприятия, должны соответствовать пяти указанным ниже критериям:

1. Не допускать дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

2. Быть прямо связаны законными целями деятельности Предприятия, например с общенациональными праздниками (Новый год, Международный женский день, День защитника Отечества, день основания Предприятия, День работника автомобильного транспорта)

3. расходы должны быть согласованы с директором Предприятия.

4. не представлять собой скрытое вознаграждение

5. не создавать репутационного риска для Предприятия, не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса этики и нормам применимого законодательства.

8.2. Не допускаются подарки от имени Предприятия, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **9. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.**

9.1 Предприятие может принимать участие в благотворительных проектах в качестве организатора (соорганизатора) мероприятия, направленного на привлечение денежных средств для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, информировать работников о проведении благотворительных мероприятий.

9.2 Работники Предприятия могут коллективно, от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях, перечисляя денежные средства для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

9.3 Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

## **10. Взаимодействие с работниками**

10.1 Предприятие требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требований и санкциях за нарушение.



10.2 На Предприятии организовано безопасное, конфиденциальное и доступное средство информирования руководства Предприятия (электронная линия) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По электронной почте [mur\\_tl@ru](mailto:mur_tl@ru) в адрес директора Предприятия могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3 Для информирования новых работников с антикоррупционной политикой Предприятия, специалистом отдела кадров проводится ознакомление с настоящим Положением и и связанных с ним документов, а для действующих работников проводятся информационные мероприятия.

### **11. Ведение бухгалтерских книг и записей**

11.1 Все финансовые операции должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия.

11.2 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

### **12. Отказ от ответных мер и санкций**

МУП «Транспортные линии» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции.

### **13. Порядок пересмотра и внесение изменений в Положение**

13.1 В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности антикоррупционной политики Предприятия. Должностное лицо, на которого возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно предоставляет руководству предприятия соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых мероприятий, то в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

13.2 Пересмотр утвержденного Положения также проводится в случае внесения изменений в Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ Закон Курской области от 11.11.2008 № 85-ЗКО

Разработал:

Специалист в сфере предупреждения  
(профилактики) коррупционных нарушений  
МУП «Транспортные линии»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Кузьмина

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт  
МУП «Транспортные линии»  
\_\_\_\_\_ И.В. Костырева

Приложение № 1 к Положению  
об антикоррупционной политике  
и урегулированию конфликтов интересов  
в МУП «Транспортные линии»

**Порядок  
Уведомления о возникновении конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок о возникновении конфликта интересов (далее Порядок) разработан в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками МУП «Транспортные линии» о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. В уведомлении указывается :

- фамилия, имя, отчество, направившего уведомление;
- занимаемая должность, наименование структурного подразделения;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, способные привести к причинению вреда.
- информацию о возможности получить гражданским служащим при исполнении должностных обязательств доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц;

4. уведомление поданное работником подписывается им лично.

5. регистрация уведомлений осуществляется в журнале учета уведомлений о возникновении конфликтов интересов ( далее -журнал) специалистом в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных нарушений.

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

7. рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении и результатов проверки, в случаи необходимости, осуществляется на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов.



Директору МУП «Транспортные линии»  
Д.С.Оголяру

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю о возникновении ( возможном возникновении) конфликта интересов, именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
( подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_