

«Утверждаю»
Директор МУП «Транспортные линии»

_____ **Д.С.Оголяр**
« 31 » / 12 2014 г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции и урегулирования
конфликтов интересов в МУП «Транспортные линии»**

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссии) в МУП «Транспортные линии».

2. Комиссия создается директором МУП «Транспортные линии» в количестве не менее пяти членов под председательством директора. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4. Основными задачами комиссии являются:

- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции; рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления; координация деятельности МУП «Транспортные линии» по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
- взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников организации навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;
- обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками МУП «Транспортные линии».

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
- участвует в мониторинге программ, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей подчиненных организаций о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
- привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);
- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными организациями решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
- разрабатывает и представляет председателю комиссии предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;
- вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение председателя комиссии

предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией;

- информирует председателя о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

- запрашивает у других организаций в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

- вносит председателю комиссии предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- вносит председателю комиссии предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии; организует работу комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

8. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию; выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

9. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии; ведет документацию комиссии;

**Приложение № 1
к Порядку уведомления
о возникновении
конфликта интересов
работниками
МУП «Транспортные линии»**

Руководителю предприятия

(должность, инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество работника, наименование
должности, структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ « О
противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество работника)

Настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а
именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата, личная подпись работника

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта
интересов « ____ » _____ 20 ____ г № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение к разделу №1
Декларации о конфликте интересов

Я, _____ для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств
сообщаю

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Подпись _____ ФИО _____

МУП «Транспортные линии»

журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

[illegible]

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссий;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.

10. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в год. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

12. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

14. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии;

- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;


- принятые комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

15. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов

| ФИО | должность | Подпись, ознакомлены |
|----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель : Мартыненко В.Г. | Инженер по ГО и ЧС |  |
| Заместитель председателя: Пирогов В.Е. | Главный инженер | |
| Секретарь комиссии : Голикова Р.В. | Инспектор по кадрам | |
| Член комиссии : Савинова Р.С. | Вед. Спец. По ОЭП | |
| Член комиссии : Кудрявская О.А. | Юрист | |